**突发环境事件应急预案编写委托单**

表格编号：HCT/RF-04-24 V02 申请单号：SZJ

|  |  |
| --- | --- |
| 客户（业务）填写 | 委托单位名称：      |
| 委托单位地址：      |
| 联系人：      | 联系电话：      | 联系邮箱：      | 联系部门：      |
| 委托单位编写应急预案用途：遇突发环境事件时，能及时、准确和有效地采取相对应的应急措施，有效地控制环境污染事件，防止事件危害的扩大。 |
| 现场注意事项：      |
| 基本信息 | **企业基本概况：**      |
| **企业相关信息：** |
| 1.行业类型：     ；企业类型：      |
| 2.突发环境事件应急预案审批单位：      |
| 3.监测周期：     次/年；检测项目：[ ] pH [ ] CODcr [ ] BOD5 [ ] SS [ ] NH3-N [ ] 其他：      |
| 4.废水处理措施：[ ] 有，设计单位：      [ ] 无 废气处理措施：[ ] 有，包括：      [ ] 无 |
| 5.环评批复：[ ] 有：审批号      [ ] 无 |
| 6.主要废物：[ ] 生活垃圾 [ ] 工业固废 [ ] 危险废物  |
| 7.排污许可证：[ ] 有：有效期限：     ；污染物名称：      [ ] 无 |
| 8.污水排入市政污水管网：[ ] 是：受纳水体：      执行标准：      [ ] 无 |
| 9.雨污分流：[ ] 是 [ ] 否  |
| 10.附件：生产工艺流程图（详细版） |
| 备注 | 以上信息较为重要，如有错漏，敬请纠正。 |
| 委托时间：     年     月     日 |
| 付款方式： [ ] 现金 [ ] 转帐 [ ] 转帐支票 | 本次需付款金额：     元 |
| 业务员：      | 业务员电话：      |
| 技术服务部批准： | 业务经理审核： | 财务审核： | 总经理审批： |
| 客户签字确认：      |

**廉 洁 警 觉:**

严禁以任何形式索取好处费或其它和客户约定之外行为，提倡廉洁检测，希望您给予配合和支持，以达致共赢效果。